

Kurzanleitung zur Übermittlung der Daten per IDEV

- Rufen Sie bitte unsere Internetseite <https://idev.bayern.de/> auf.
- Im erscheinenden Anmeldefenster geben Sie Ihre Zugangsdaten ein.
- Klicken Sie nun auf die Schaltfläche "Anmelden", um sich einzuloggen.
- Nach erfolgreicher Anmeldung, Auswahl des Berichtspflichtigen und der entsprechenden Statistik können Sie unter dem Menüpunkt „Meldung zur Statistik“ die Daten zu den Kindern und Personen erfassen.
- Bitte beachten Sie, dass jede **lfd. Nummer** des Kindes bzw. der Tagespflegeperson die Sie vergeben, **nur einmal** vorkommen darf!
- Bitte verwenden Sie ausschließlich die **lokale Sicherung** für die langfristige Speicherung Ihrer Statistikdaten. Eine lokale Sicherung aus dem Vorjahr kann zur vereinfachten Bearbeitung in das IDEV-Formular des aktuellen Jahres geladen werden. Die serverseitige Sicherung wird nach kurzer Zeit gelöscht.
- Ist das Online-Formular vollständig ausgefüllt, klicken Sie auf "Senden".
Sofern die Daten plausibel sind, erhalten Sie ein Sendeprotokoll.
- Bitte drucken Sie sich das Sendeprotokoll für Ihre Unterlagen aus, da dies zu einem späteren Zeitpunkt nicht mehr möglich ist.
- Bitte bewahren Sie Kennung und Passwort sicher auf, damit eine Nutzung durch unbefugte Personen ausgeschlossen ist.

Sollten Sie Ihr Passwort verlegt oder Fragen zur Bedienung haben, können Sie sich an die IDEV-Serviceline wenden.

- Telefon: (0911) 98208 – 6413
- E-Mail: idev-serviceline@statistik.bayern.de

Wir bitten um Verständnis, dass neue Zugangsdaten aus Datenschutzgründen nicht telefonisch oder per Mail mitgeteilt, sondern ausschließlich auf dem Postweg zugestellt werden.