

## Wichtige Hinweise:

Für mögliche Rückfragen bitten wir Sie, im IDEV-Formular **einen Ansprechpartner mit Telefonnummer** anzugeben:

### Adressänderung

- ▶ **Anschrift**
- ▶ **Ansprechpartner/Ansprechpartnerin für Rückfragen (freiwillige Angaben)**

**Anschrift**

Name	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
Straße oder Postfach	<input type="text"/>
Postleitzahl	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>

**Ansprechpartner/Ansprechpartnerin für Rückfragen (freiwillige Angaben)**

Nachname	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
Telefax	<input type="text"/>
Mobil	<input type="text"/>

Die Meldung zu den Personen und Kindern in **Großtagespflegestellen** ist **zusätzlich** zur Meldung der Kinder und tätigen Personen in öffentlich geförderter Kindertagespflege vorzunehmen. Bereits dort gemeldete Tagespflegepersonen und Kinder sind auch in diesem Teil zu melden.

Besteht in Ihrem Zuständigkeitsbereich **keine** Großtagespflegestelle, senden Sie uns bitte eine Fehlanzeige in IDEV oder per E-Mail:

Bayerisches Landesamt für Statistik  Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten

### Kinder und Jugendhilfe Teil III.5 Personen in Großtagespflegestellen und die dort betreuten Kinder

Start Hinweise zum Ausfüllen Großtagespflegestellen **Fehlanzeige/Bemerkungen**

**Fehlanzeige**  
Wenn Sie keine Angaben tätigen können, markieren Sie bitte hier Fehlanzeige. Geben Sie in diesem Fall bitte im Bemerkungsfeld eine Begründung an.

**Bemerkungen**  
Zur Vermeidung von Rückfragen unsererseits können Sie hier auf besondere Ereignisse und Umstände hinweisen, die Einfluss auf Ihre Angaben haben.  
(maximal 500 Zeichen)

Für eine spätere Aktualisierung der Daten sollten Sie vor dem Versand eine **lokale** Sicherung über das -Symbol durchführen.  
Übermitteln Sie Ihre Daten über die Schaltfläche **Senden** an das statistische Amt.  
Nach fehlerfreiem Empfang wird automatisch eine Quittung erzeugt, die Sie auf Ihrem PC archivieren können.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung.

Senden → ↶ 🔍

Bitte verwenden Sie ausschließlich die **lokale Sicherung** für die langfristige Speicherung Ihrer Statistikdaten. Die serverseitige Sicherung wird nach kurzer Zeit gelöscht.

Bei **fachlichen Fragen** erreichen Sie uns unter **(09721) 2088–5120** oder per E-Mail unter: [jugendhilfe.3.3.5@statistik.bayern.de](mailto:jugendhilfe.3.3.5@statistik.bayern.de).

Für **technische Unterstützung und Fragen zu Ihren Zugangsdaten für IDEV** wenden Sie sich bitte an die IDEV-Serviceleine:  
**(0911) 98208–6413** oder per E-Mail an: [idev-serviceline@statistik.bayern.de](mailto:idev-serviceline@statistik.bayern.de)