



Anleitung COREweb

Statistik der Prüfungen

Inhalt

1.	Einleitung	2
2.	Folgelieferung mit CORE.....	2
2.1.	Aufbau der CSV-Datei für die Datenlieferung.....	2
2.2.	Statistik auswählen	2
2.3.	Vorlage auswählen	3
2.4.	Datei auswählen.....	3
2.5.	Senden	4
3.	Erstmalige Lieferung mit CORE	5
3.1.	Registrierung bei Core	5
3.2.	Datenlieferung über CSV-Import	6
3.3.	Aufbau der CSV-Datei für die Datenlieferung.....	6
3.4.	Lieferung erstellen	6
3.5.	Erhebung auswählen.....	7
3.6.	Angaben zur Meldung	8
3.7.	Vorlage auswählen	8
3.8.	Auskunftgebende auswählen	9
3.9.	Berichtsempfänger auswählen.....	9
3.10.	Datenzuordnung auswählen	10
3.11.	Datenzuordnung bearbeiten	10
3.12.	Importeinstellungen	12
3.13.	Meldungsvorlage speichern	12
3.14.	CSV-Datei auswählen.....	12
4.	Zusatzfunktionen	14
4.1.	Erhebungsvorlagen verwalten	14
4.2.	Datenzuordnung pflegen	15
4.3.	Meldungsvorlage pflegen.....	15
4.4.	Lieferungen anzeigen.....	15
4.5.	Benutzerdaten verwalten	16
5.	Anhang – Vergleich kurzer / langer Datensatz	17



1. Einleitung

Benutzen Sie CORE zum ersten Mal?

Dann lesen Sie bitte unter Kapitel 3 weiter. Es müssen bei der ersten Lieferung einmalig einige Einstellungen vorgenommen werden.

Sie nutzen CORE bereits und wollen sich kurz wieder auf Stand bringen?

Dann können Sie sofort im Kapitel 2 „Folgelieferung mit CORE“ weiterlesen.

2. Folgelieferung mit CORE

2.1. Aufbau der CSV-Datei für die Datenlieferung

- Die CSV-Datei muss nach den Vorgaben der Datensatzbeschreibung aufgebaut sein und darf in der ersten Zeile keine Spaltennamen enthalten.
- Wenn Sie für mehrere Hochschulstandorte liefern ist es erforderlich, die Datensätze nach BerichtseinheitsID zu sortieren.
- Achten Sie beim Aufbau der CSV-Datei auf die richtige Feldlänge (siehe CSV-Datensatzbeschreibung).
- Ergänzen Sie führende „0er“. Bitte öffnen Sie deshalb eine gespeicherte CSV-Datei nicht mehr in excel.

2.2. Statistik auswählen

Lieferung erstellen

Lieferung prüfen

Lieferung senden

Lieferungen anzeigen

Erhebungsvorlagen verwalten

Benutzerdaten verwalten ▶

Lieferung erstellen

Über eine Lieferung an die Statistik können beliebig viele Meldungen zusammengefasst und übermittelt werden.

Sie möchten Ihre Meldung zu einer Lieferung an die Statistik assistentengestützt hinzufügen?
Dann wählen Sie bitte den Button **Meldung hinzufügen**.

+ Meldung hinzufügen

Sie möchten eine ZIP-Datei, die mehrere Meldungen enthalten kann, der Lieferung hinzufügen?
Dann wählen Sie bitte den Button **ZIP-Datei hochladen**.

Beachten Sie, dass für die korrekte Zuordnung der CSV-Dateien diese einen standardisierten Dateinamen aufweisen müssen und zuvor eine Erhebungsvorlage erstellt werden muss.
Mehr Informationen zur Verwendung von ZIP-Dateien finden Sie unter [Hilfe](#).

ZIP-Datei hochladen

Abbrechen

Auf Button klicken

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftgebenden auswählen

Daten des Auskunftgebenden

Berichtsempfänger auswählen

Datenzuordnung auswählen

Für welche Erhebung möchten Sie eine Meldung abgeben?

Wählen Sie aus der angebotenen Liste eine der unterstützten Statistiken für Ihre Meldungsabgabe aus.

Prüfung

ErhebungID	Beschreibung	Land	Gültig ab
1020717200199	Prüfungstatistik - kurzer Datensatz (Prüfungsdaten mit Pseudonym-Merkmalen)	Verbund	Sommersemester 2017
1064717200199	Prüfungstatistik - langer Datensatz (Prüfungsdaten mit Pseudonym-Merkmalen und vollständigen Studierendenmerkmalen)	Verbund	Sommersemester 2017

Statistiken, zu denen Sie bereits eine Meldungsvorlage angelegt haben:

Die ausgewählte Statistik anklicken und den ‚Weiter‘-Button drücken

← Zurück
Weiter →
Fertig
Abbrechen

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftgebenden auswählen

Daten des Auskunftgebenden

Für welchen Berichtszeitraum möchten Sie melden?

Wählen Sie hier den Berichtszeitraum Ihrer Meldung an die Statistik.

Sommersemester 2018

Wählen Sie die gewünschte Lieferoption aus.

Erstmeldung

Hier Berichtszeitraum auswählen

Hier entsprechenden Eintrag auswählen

2.3. Vorlage auswählen

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftgebenden auswählen

Welche Meldungsvorlage möchten Sie verwenden?

Wählen Sie hier eine der von Ihnen gespeicherten Meldungsvorlagen aus oder geben Sie Schritt für Schritt die notwendigen Informationen an.

Keine Vorlage verwenden

Meldungsvorlage aus der Liste wählen:

- Meldung Prüfung s0647

2.4. Datei auswählen

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Welche CSV-Datei möchten Sie als Meldung übermitteln?

Bitte wählen Sie die an die Statistik zu übermittelnde CSV-Datei aus und laden Sie diese hoch.

CSV-Datei: Durchsuchen... 📎 CSV-Datei hochladen



2.5. Senden

Die Meldung wurde hinzugefügt.

Lieferung erstellen

Ihre bisher hinzugefügten Meldungen

CSV-Datei	Erhebung	BZR	BE	Auskunftgebender	
Prüfungsstatistik.csv	1064717200199	2018S2	09	Melder	

+ Meldung hinzufügen **ZIP-Datei hochladen**

Lieferungen, die als "Testlieferung" gekennzeichnet sind, werden verworfen und ersetzen keine Echtmeldung.

Als Testlieferung kennzeichnen

↓ Lieferung lokal speichern **→ Senden** **→ Senden und Prüfprotokoll** **Abbrechen**

Durch klicken auf „Senden“ oder „Senden und Prüfprotokoll“ wird Ihre Meldung an uns weitergeleitet.



3. Erstmalige Lieferung mit CORE

3.1. Registrierung bei Core

Zur Nutzung der CORE-Webanwendung ist eine Anmeldung mit Ihren Zugangsdaten für CORE erforderlich. Wenn Sie noch keine Zugangsdaten besitzen, erhalten Sie diese auf dem Postweg nach Ihrer Registrierung für das Verfahren CORE unter <https://core.estatistik.de/core/>. Klicken Sie hierzu auf „Weiter zur Registrierung“.

Im darauffolgenden Formular müssen Sie Ihre Daten eingeben (Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet) und anschließend auf „Senden“ klicken.



Sie erhalten ihre persönlichen CORE-Zugangsdaten (Kennung und Passwort) per Post. Damit können Sie sich unter <https://core.estatistik.de/core/> in die CORE-Webanwendung einloggen.

3.2. Datenlieferung über CSV-Import

Mit der Funktion „*Lieferung erstellen*“ lässt sich eine CSV-Datei importieren und (intern durch CORE in eine sogenannte DatML/RAW-Datei gewandelt) an die Statistik übermitteln.

3.3. Aufbau der CSV-Datei für die Datenlieferung

Die CSV-Datei muss nach den Vorgaben der Datensatzbeschreibung aufgebaut sein. Die Datensatzbeschreibung finden Sie unter

<https://erhebungsdatenbank.estatistik.de/eid/erhebungsIDForEVAS.jsp>

In der ersten Zeile dürfen keine Spaltennamen enthalten sein.

Wenn Sie für mehrere Hochschulstandorte liefern ist es erforderlich, die Datensätze nach BerichtseinheitsID zu sortieren.

Achten Sie beim Aufbau der CSV-Datei auf die richtige Feldlänge (siehe CSV-Datensatzbeschreibung).

Ergänzen Sie führende „0er“. Bitte öffnen Sie deshalb eine gespeicherte CSV-Datei nicht mehr in excel.

3.4. Lieferung erstellen

**STATISTISCHE ÄMTER
DES BUNDES UND DER LÄNDER**

.CORE

Startseite > Lieferung erstellen

Lieferung erstellen

Lieferung prüfen

Lieferung senden

Lieferungen anzeigen

Erhebungsvorlagen verwalten

Benutzerdaten verwalten ▶

Lieferung erstellen

Über eine Lieferung an die Statistik können beliebig viele Meldungen zusammengefasst und übermittelt werden.

Sie möchten Ihre Meldung zu einer Lieferung an die Statistik assistentengestützt hinzufügen?
Dann wählen Sie bitte den Button **Meldung hinzufügen**.

+ Meldung hinzufügen

Sie möchten eine ZIP-Datei, die mehrere Meldungen enthalten kann, der Lieferung hinzufügen?
Dann wählen Sie bitte den Button **ZIP-Datei hochladen**.

Beachten Sie, dass für die korrekte Zuordnung der CSV-Dateien diese einen standardisierten Dateinamen aufweisen müssen und zuvor eine Erhebungsvorlage erstellt werden muss.

Mehr Informationen zur Verwendung von ZIP-Dateien finden Sie unter [Hilfe](#).

ZIP-Datei hochladen

Abbrechen

Nach Auswahl des Menüpunktes „*Lieferung erstellen*“ können Sie nun assistentengestützt eine CSV-Datei über „*Meldung hinzufügen*“ für eine Lieferung an die amtliche Statistik importieren.

3.5. Erhebung auswählen

Lieferung erstellen

Lieferung erstellen

Lieferung prüfen

Lieferung senden

Lieferungen anzeigen

Erhebungsvorlagen verwalten

Benutzerdaten verwalten ▶

Über eine Lieferung an die Statistik können beliebig viele Meldungen zusammengefasst und übermittelt werden.

Sie möchten Ihre Meldung zu einer Lieferung an die Statistik assistentengestützt hinzufügen?

Dann wählen Sie bitte den Button **Meldung hinzufügen**.

+ Meldung hinzufügen

←

Auf Button klicken

Sie möchten eine ZIP-Datei, die mehrere Meldungen enthalten kann, der Lieferung hinzufügen?

Dann wählen Sie bitte den Button **ZIP-Datei hochladen**.

Beachten Sie, dass für die korrekte Zuordnung der CSV-Dateien diese einen standardisierten Dateinamen aufweisen müssen und zuvor eine Erhebungsvorlage erstellt werden muss.

Mehr Informationen zur Verwendung von ZIP-Dateien finden Sie unter [Hilfe](#).

ZIP-Datei hochladen

Abbrechen

Es öffnet sich nachfolgendes Fenster:

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftgebenden auswählen

Daten des Auskunftgebenden

Für welche Erhebung möchten Sie eine Meldung abgeben?

Wählen Sie aus der angebotenen Liste eine der unterstützten Statistiken für Ihre Meldungsabgabe aus

ErhebungsID

Beschreibung

Land

Gültig ab

Statistiken, zu denen Sie bereits eine Meldungsvorlage angelegt haben:

<input checked="" type="radio"/>	1020617200199	Statistik der Studenten	Verbund	Sommersemester 2017
----------------------------------	---------------	-------------------------	---------	---------------------

Geben Sie hier den Suchbegriff für die zu meldende Statistik ein und klicken auf Suchen

Grundsätzlich stehen Ihnen für die Prüfungsstatistik zwei Lieferschemata zur Auswahl:

- **Prüfungsstatistik (Statistik-ID: 0207) – kurzer Datensatz (Prüfungsdaten mit Pseudonym-Merkmalen)**
- **Prüfungsstatistik (Statistik-ID: 0647) – langer Datensatz (Prüfungsdaten mit Pseudonym-Merkmalen und vollständigen Studierendenmerkmalen)**

Um Ihnen die Unterschiede zu verdeutlichen, haben wir Ihnen im Anhang den Aufbau der beiden Datenlieferungen gegenübergestellt.

Bitte prüfen Sie vor dem Auswählen der entsprechenden Erhebung, welchen Aufbau Ihre Datenlieferung hat.

Nur mit der korrekt ausgewählten Erhebung werden Ihre Daten auch vollständig an uns übermittelt.

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftgebenden auswählen

Daten des Auskunftgebenden

Berichtempfänger auswählen

Datenzuordnung auswählen

Für welche Erhebung möchten Sie eine Meldung abgeben?

Wählen Sie aus der angebotenen Liste eine der unterstützten Statistiken für Ihre Meldungsabgabe aus.

ErhebungsID	Beschreibung	Land	Gültig ab
Statistiken, zu denen Sie bereits eine Meldungsvorlage angelegt haben:			
<input checked="" type="radio"/> 1020717200199	Prüfungsstatistik - kurzer Datensatz (Prüfungsdaten mit Pseudonym-Merkmalen)	Verbund	Sommersemester 2017
<input checked="" type="radio"/> 1064717200199	Prüfungsstatistik - langer Datensatz (Prüfungsdaten mit Pseudonym-Merkmalen und vollständigen Studierendenmerkmalen)	Verbund	Sommersemester 2017

← Zurück
Weiter →
Fertig
Abbrechen

Die ausgewählte Statistik anklicken und den ‚Weiter‘-Button drücken

Hinweis: Nach erstmaliger Eingabe wird die aufgerufene Erhebung beim nächsten Abruf automatisch gespeichert.
 Haben Sie bereits eine Meldungsvorlage für eine Statistik angelegt, erscheint diese zu Beginn der Liste.

3.6. Angaben zur Meldung

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftgebenden auswählen

Daten des Auskunftgebenden

Für welchen Berichtszeitraum möchten Sie melden?

Wählen Sie hier den Berichtszeitraum Ihrer Meldung an die Statistik aus.

◀◀
◀
Sommersemester 2018
▶
▶▶

Wählen Sie die gewünschte Lieferoption aus.

Erstmeldung
▶

Hier Berichtszeitraum auswählen

Hier entsprechenden Eintrag auswählen

3.7. Vorlage auswählen

Vorlagen, die optional erstellt werden können, unterstützen Sie bei der Erstellung regelmäßiger Meldungen an die Statistik. Wenn Sie zum ersten Mal die CORE-Webanwendung zur Meldungsabgabe verwenden, wird automatisch „Keine Vorlage verwenden“ ausgewählt. Diese Eingabemaske wird dabei komplett übersprungen, d. h. Ihnen nicht angezeigt. Wenn Sie bereits Vorlagen gespeichert haben, wird Ihnen diese Eingabemaske angezeigt und Sie können hier auswählen.



<p>Meldung hinzufügen</p> <p>Erhebung auswählen</p> <p>Angaben zur Meldung</p> <p style="background-color: #e0e0e0;">Vorlage auswählen</p> <p>Auskunftgebenden auswählen</p>	<p>Welche Meldungsvorlage möchten Sie verwenden?</p> <p>Wählen Sie hier eine der von Ihnen gespeicherten Meldungsvorlagen aus oder geben Sie Schritt für Schritt die notwendigen Informationen an.</p> <p><input type="radio"/> Keine Vorlage verwenden</p> <p><input type="radio"/> Meldungsvorlage aus der Liste wählen:</p> <p style="background-color: #e0e0e0;"><input type="radio"/> Meldung Prüfung s0647</p>
--	---

3.8. Auskunftgebende auswählen

Hier ist „Für mich selbst“ (wenn Sie für einen Hochschulstandort melden) oder „Auskunftgebende automatisch aus CSV-Datei ermitteln“ (wenn Sie für mehrere Hochschulstandorte melden wollen) auszuwählen. Wenn Sie für mehrere Hochschulstandorte liefern ist es erforderlich, die Datensätze nach BerichtseinheitsID zu sortieren.

<p>Meldung hinzufügen</p> <p>Erhebung auswählen</p> <p>Angaben zur Meldung</p> <p>Vorlage auswählen</p> <p style="background-color: #e0e0e0;">Auskunftgebenden auswählen</p>	<p>Für welchen Auskunftgebenden möchten Sie melden?</p> <p><input checked="" type="radio"/> Für mich selbst</p> <p><input type="radio"/> Neuen Auskunftgebenden erstellen</p> <p>Wenn Sie Daten von mehreren Auskunftspflichtigen in einer CSV-Datei übermitteln wollen:</p> <p><input type="radio"/> Auskunftgebende automatisch aus CSV-Datei ermitteln</p>
--	--

3.9. Berichtsempfänger auswählen

Wählen Sie Ihr Statistisches Landesamt (09 – Bayern) aus und klicken auf „Weiter“.

<p>Meldung hinzufügen</p> <p>Erhebung auswählen</p> <p>Angaben zur Meldung</p> <p>Vorlage auswählen</p> <p>Auskunftgebenden auswählen</p> <p>Daten des Auskunftgebenden</p> <p style="background-color: #e0e0e0;">Berichtsempfänger auswählen</p> <p>Datenzuordnung auswählen</p> <p>Datenzuordnung bearbeiten</p> <p>Importeinstellungen</p> <p>Meldungsvorlage speichern</p> <p>CSV-Datei auswählen</p> <p>Meldung prüfen</p>	<p>Für welchen Berichtsempfänger möchten Sie melden?</p> <p>Wählen Sie als Berichtsempfänger das Statistische Amt aus, das Sie zur Meldung statistischer Daten aufgefordert hat.</p> <p><input type="radio"/> 00 - Statistisches Bundesamt</p> <p><input type="radio"/> 01 - Schleswig-Holstein</p> <p><input type="radio"/> 02 - Hamburg</p> <p><input type="radio"/> 03 - Niedersachsen</p> <p><input type="radio"/> 04 - Bremen</p> <p><input type="radio"/> 05 - Nordrhein-Westfalen</p> <p><input type="radio"/> 06 - Hessen</p> <p><input type="radio"/> 07 - Rheinland-Pfalz</p> <p><input type="radio"/> 08 - Baden-Württemberg</p> <p style="background-color: #e0e0e0;"><input checked="" type="radio"/> 09 - Bayern</p> <p><input type="radio"/> 10 - Saarland</p> <p><input type="radio"/> 11 - Berlin</p> <p><input type="radio"/> 12 - Brandenburg</p> <p><input type="radio"/> 13 - Mecklenburg-Vorpommern</p> <p><input type="radio"/> 14 - Sachsen</p> <p><input type="radio"/> 15 - Sachsen-Anhalt</p> <p><input type="radio"/> 16 - Thüringen</p>
---	---



3.10. Datenzuordnung auswählen

Hier können Sie entweder eine vorhandene Datenzuordnung auswählen oder eine neue Datenzuordnung erstellen.

Wenn Sie zum ersten Mal die CORE-Webanwendung zur Meldungsabgabe verwenden, wird automatisch „*Neue Datenzuordnung erstellen*“ ausgewählt. Diese Eingabemaske wird übersprungen und Ihnen nicht angezeigt.

Haben Sie bereits eine Datenzuordnung gespeichert, erscheint folgende Eingabemaske mit Ihren gespeicherten Vorlagen zur Auswahl. Wählen Sie entsprechend aus und klicken auf „*Weiter*“.

Meldung hinzufügen	Welche Datenzuordnung möchten Sie verwenden?
Erhebung auswählen	Erstellen Sie eine neue Datenzuordnung zur aktuellen Meldung oder wählen Sie eine bereits von Ihnen aufgebaute und hinterlegte Datenzuordnung aus.
Angaben zur Meldung	<input type="radio"/> Neue Datenzuordnung erstellen
Vorlage auswählen	<input type="radio"/> Datenzuordnung aus der Liste wählen:
Auskunftgebenden auswählen	<input type="radio"/> Meldung Prüfung s0647
Daten des Auskunftgebenden	<input type="radio"/> Meldung Prüfung s0647
	<input type="radio"/> neue Meldung

3.11. Datenzuordnung bearbeiten

Dieser Dialog ermöglicht es, den Aufbau der CSV-Datei den entsprechenden Erhebungsmerkmalen zuzuordnen. Häufig wird die Lieferdatei ohnehin der vorgesehenen Datensatzbeschreibung entsprechen, aber es wäre auch mehr Flexibilität denkbar. In diesem Sinne lassen sich zu einer Erhebungsvorlage mehrere Datenzuordnungen erstellen und über einen Eintrag in das Feld „*Name*“ abspeichern.

Innerhalb dieser Zuordnungsdefinition ist auch die Handhabung von Hilfsmerkmalen festzulegen. Für die Meldungen zu den Hochschulstatistiken gibt es ein Hilfsmerkmal, nämlich die BerichtseinheitID. Dazu stehen im Auswahlfeld „*Hilfsmerkmale*“ zwei Optionen zur Wahl (grundsätzlich stehen drei Optionen zur Auswahl; für die Hochschulstatistik sind aber nur diese beiden relevant):

- Angaben stehen einmalig in einer separaten, vorangestellten Zeile
- Angaben stehen in den dafür vorgesehenen Positionen der einzelnen Sätze

Bitte nutzen Sie generell „*Angaben stehen in den dafür vorgesehenen Positionen der einzelnen Sätze*“. Dies bedeutet in den Hochschulstatistiken, dass die BerichtseinheitID zu Beginn jeder Datensatzzeile steht.

Alternativ ist auch die Variante möglich, dass die BerichtseinheitID einmalig in einer separaten, vorangestellten Zeile steht. Allerdings nur bei Hochschulen mit lediglich einem Standort. Diese Variante wird in dieser Anleitung nicht näher beschrieben.



Wie ist Ihre CSV-Datei aufgebaut?

Ihre Informationen zu Datenzuordnungen finden Sie unter [Hilfe](#).

name:

fsmerkmale:

name	Position
Prüfungsstatistik - langer Datensatz (Prüfungsdaten mit Pseudonym-Merkmalen und vollständigen Studierendenmerkmalen)	
BerichtseinheitID	1
Daten	
Berichtsland	2
Berichtssemester	3
Berichtsjahr	4
HochschulstandortMelder	5
Paginiernummer	6
Matrikelnummer	7
Geschlecht	8
Geburtsjahr	9
Geburtsmonat	10
Geburtsjahr	11
Vorname	12
Staatsangehoerigkeit	13
StaatsangehoerigkeitWeitere	14
Semesterwohnsitz_Bundesland_bzw_99_fuer_Ausland	15
Semesterwohnsitz_Kreis_bzw_Staat_im_Ausland	16
Heimatwohnsitz_Bundesland_bzw_99_fuer_Ausland	17
Heimatwohnsitz_Kreis_bzw_Staat_im_Ausland	18

Anschließend bitte unbedingt den Button „Standardposition berechnen“ drücken.

Damit die CSV-Datei korrekt interpretiert werden kann, muss die in der Datenzuordnung angezeigte Reihenfolge der Merkmale in der Spalte „Position“ mit der Reihenfolge der zugehörigen Werte der CSV-Datei übereinstimmen.

Geben Sie bitte noch einen Namen für die Datenzuordnung in das dafür vorgesehene Feld ein. Anschließend „Weiter“ klicken.



3.12. Importeinstellungen

Hier können Sie festlegen, durch welche Zeichen die Werte ihres CSV-Datensatzes gegeneinander abgegrenzt sind und weitere Einstellungen vornehmen, falls erforderlich. Gegebenenfalls müssen Sie für die Übertragung der Daten einen anderen Zeichensatz auswählen.

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftgebenden auswählen

Daten des Auskunftgebenden

Berichtsempfänger auswählen

Datenzuordnung auswählen

Datenzuordnung bearbeiten

Importeinstellungen

Welche CSV-Einstellung verwenden Sie?

Legen Sie fest, durch welches Zeichen die Werte Ihrer CSV-Daten gegeneinander abgegrenzt sind und welches Dezimaltrennzeichen Sie verwenden. Falls für die Werte in der CSV-Datei 1000er-Trennzeichen verwendet werden, wählen Sie bitte auch das entsprechende 1000er-Trennzeichen aus. Gegebenenfalls müssen Sie für die Übertragung der Daten einen anderen Zeichensatz auswählen.

Die Felder sind mit Standardwerten vorbelegt.

Feldtrenner

Dezimaltrennzeichen

1000er-Trennzeichen wenn verwendet

Bitte ändern Sie diese Einstellung nur, wenn der Zeichensatz bekannt ist.

Zeichensatz

3.13. Meldungsvorlage speichern

Hier können Sie die erstellte Lieferung durch Aktivierung des Häkchens bei „Meldungsvorlage speichern“ unter Angabe einer eindeutigen Bezeichnung als Vorlage abspeichern und bei zukünftigen Meldungsabgaben als Vorlage wieder aufrufen.

Möchten Sie Ihre Angaben als Vorlage speichern?

Mit einem für Sie eindeutigen und aussagekräftigen Namen kann die Meldungsvorlage gespeichert werden und ist zukünftig beim Aufbau und Versand einer Meldung an die Statistik für Sie nutzbar. Zum Speichern klicken Sie bitte in das entsprechende Kästchen [Hilfe](#).

Meldungsvorlage speichern

Name

3.14. CSV-Datei auswählen

Dazu wählen Sie bitte die CSV-Datei aus, die Sie übermitteln möchten. Klicken Sie hierzu auf „Durchsuchen“ und wählen Sie die gewünschte Datei aus.

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Welche CSV-Datei möchten Sie als Meldung übermitteln?

Bitte wählen Sie die an die Statistik zu übermittelnde CSV-Datei aus und laden Sie diese hoch.

CSV-Datei:



Nach der Auswahl müssen Sie den Button „CSV-Datei hochladen“ anklicken. Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

Welche CSV-Datei möchten Sie als Meldung übermitteln?

Bitte wählen Sie die an die Statistik zu übermittelnde CSV-Datei aus und laden Sie diese hoch.

CSV-Datei: Prüfungsstatistik.csv

Anschließend bekommen Sie das Ergebnis der Prüfung.

Im besten Falle erscheint nun folgendes Bild:

Sind Ihre Daten korrekt?

Ihre Daten wurden einer Vorabprüfung unterzogen.

Es wurden 0 Fehler und 0 Prüfhinweis(e) festgestellt.

Sind formale Fehler vorhanden, werden Sie Ihnen angezeigt. In diesem Fall muss der Aufbau der CSV-Datei korrigiert werden und die angepasste Datei erneut hochgeladen werden.

Sind Ihre Daten korrekt?

Ihre Daten wurden einer Vorabprüfung unterzogen.

Es wurden 1 Fehler und 0 Prüfhinweis(e) festgestellt.

Ihre Datei wird nicht der Lieferung hinzugefügt. Bitte beachten Sie die nachfolgend aufgeführten Fehler/Prüfhinweise und wählen Sie die CSV-Datei nach Bereinigung der Fehler erneut aus.

Beschreibung	Name	Zeile	Position
🔴 Fehler beim Zugriff auf das Feld.	Zweite_Pruefung_Freifeld_EF197_1	1	205

Hinweis: Es werden an der Schnittstelle lediglich formale Fehler geprüft. Die inhaltliche Qualitätsfeststellung nimmt das zuständige Statistische Landesamt vor. Dort erhalten Sie auch Unterstützung beim fehlerfreien Aufbau der CSV-Datei.

Wenn die Datei fehlerfrei hochgeladen werden konnte, können Sie die Erstellung der Lieferung mit „Fertig“ abschließen. Das darauffolgende Dialogfenster bietet folgende Funktionen:



- „Meldung hinzufügen“ (falls weitere CSV-Dateien importiert werden sollen)
- „Als Testlieferung kennzeichnen“ (wenn die erzeugte DatML/RAW-Datei nicht als Echtmeldung versendet werden soll)

- „*Lieferung lokal speichern*“ (zur Sicherung der erzeugten DatML/RAW-Datei in einem lokalen Verzeichnis)
- „*Senden*“ (zur Übermittlung der erzeugten DatML/RAW über eine sichere Internetverbindung an den zentralen Dateneingang der amtlichen Statistik)
- „*Senden und Prüfprotokoll*“ (zur Übermittlung der erzeugten DatML/RAW über eine sichere Internetverbindung an den zentralen Dateneingang der amtlichen Statistik; zusätzlich wird ein Prüfprotokoll ausgegeben, in dem die Prüfergebnisse zu Syntax, Semantik, Autorisierung und formaler Datenprüfung (je nach Prüfstufe) enthalten sind).

Die Meldung wurde hinzugefügt.

Lieferung erstellen

Ihre bisher hinzugefügten Meldungen

CSV-Datei	Erhebung	BZR	BE	Auskunftgebender	
Prüfungsstatistik.csv	1064717200199	2018S2	09	Melder	 

+ Meldung hinzufügen **ZIP-Datei hochladen**

Lieferungen, die als "Testlieferung" gekennzeichnet sind, werden verworfen und ersetzen keine Echtmeldung.

Als Testlieferung kennzeichnen

ZIP-Datei lokal speichern **Senden** **Senden und Prüfprotokoll** **Abbrechen**

Mit Klick auf „*Senden*“ oder „*Senden und Prüfprotokoll*“ geben Sie Ihre Meldung ab.

4. Zusatzfunktionen

4.1. Erhebungsvorlagen verwalten

Hier sehen Sie alle Erhebungen, zu denen Sie Meldungen abgegeben haben. Zur Bearbeitung der Erhebungsvorlagen klicken Sie auf das Stift-Symbol.

Erhebungsvorlagen verwalten

Sie möchten basierend auf einer CSV-Datendatei eine Meldung abgeben?
Erhebungsvorlagen unterstützen Sie bei der Erstellung regelmäßiger Meldungen an die Statistik. Bauen Sie die Erhebungsvorlage einmalig auf und nutzen Sie die bereitgestellte Datenzuordnung zur Umwandlung Ihrer CSV-Datei in das XML-Lieferformat DatML/RAW.

ErhebungsID	Beschreibung	Land	Gültig ab	
1032017000099	Promovierendenstatistik	Verbund	Jahr 2017	  
1020717200199	Prüfungsstatistik - kurzer Datensatz (Prüfungsdaten mit Pseudonym-Merkmalen)	Verbund	Sommersemester 2017	  
1064717200199	Prüfungsstatistik - langer Datensatz (Prüfungsdaten mit Pseudonym-Merkmalen und vollständigen Studierendenmerkmalen)	Verbund	Sommersemester 2017	  
1021008000099	Statistik der Gasthörer	Verbund	Jahr 2008	  
1020617200199	Statistik der Studenten	Verbund	Sommersemester 2017	  

Sie haben hier auch die Möglichkeit, sich die Liefervereinbarung oder die CSV-Datensatzbeschreibung herunterzuladen.

4.2. Datenzuordnung pflegen



Wenn Sie das Stift-Symbol bei „Erhebungsvorlagen verwalten“ angeklickt haben, können Sie hier nun die von Ihnen gespeicherten Datenzuordnungen bearbeiten oder löschen.

Datenzuordnungen			
Datenzuordnung	Erstellt am	Geändert am	
Meldung Prüfung s0647	04.02.2019 08:52:48		 
neue Meldung	28.02.2019 09:50:52		 

[+ Datenzuordnung erstellen](#)

4.3. Meldungsvorlage pflegen



Hier können Sie die von Ihnen gespeicherten Meldungsvorlagen bearbeiten oder löschen.

Meldungsvorlagen			
Meldungsvorlage	Erstellt am	Geändert am	
Meldung Prüfung s0647	04.02.2019 08:52:48		 

[+ Meldungsvorlage erstellen](#)

4.4. Lieferungen anzeigen

Hier werden Ihnen alle von Ihnen abgegebenen Meldungen angezeigt. Die Protokolle zu den Lieferungen können Sie ansehen oder speichern.


Lieferungen anzeigen				
<p>Hier können Sie Ihre Lieferhistorie einsehen und haben die Möglichkeit sich zu jeder Lieferung das Protokoll anzeigen zu lassen oder dieses abzuspeichern.</p> <p>Bitte berücksichtigen Sie, dass zum Anzeigen des von Ihnen abgespeicherten Prüfprotokolls mittels Browser noch die Dateien "res1html.xml" und "res2html.xml" benötigt werden. Diese Dateien müssen in das gleiche Verzeichnis wie das Prüfprotokoll abgespeichert werden.</p>				
31 Lieferungen gefunden				
Seite: <input type="text" value="1"/> / 4				Zeilenanzahl: <input type="text" value="10"/>
Meldezeitpunkt	Originaldatei	Eingangsstempel	Protokoll	
28.02.2019 09:54:20	Pruefungen_7570PR_D20190118_Z133411.csv	99002AV19HCBV5GWHG9900036943	 	





4.5. Benutzerdaten verwalten

Lieferung erstellen	Benutzerdaten verwalten
Lieferung prüfen	
Lieferung senden	
Lieferungen anzeigen	
Erhebungsvorlagen verwalten	
Benutzerdaten verwalten ▼	
Adresse ändern	
Passwort ändern	
Auskunftgebende	

Benutzerdaten verwalten

 **Adresse ändern**
Hier können Sie uns Ihre Adressänderung mitteilen.

 **Passwort ändern**
Hier können Sie das Passwort ändern.

 **Auskunftgebende**
Sie melden als Dienstleister für einen Auskunftgebenden? Die Adressen Ihrer Mandanten sind Bestandteil der Meldung an die Statistik. Hinterlegen und pflegen Sie hier die Adressen zu den Auskunftgebenden, für die Sie melden möchten.

Hier können Sie die Angaben zu Ihrer Adresse sowie Ihr Passwort ändern.



5. Anhang – Vergleich kurzer / langer Datensatz

Zur Erläuterung: Nur die rot markierten Felder im „langen Datensatz“ sind auch tatsächlich im „kurzen Datensatz“ enthalten.

CSV-Beispieldatei für die Prüfungsstatistik - kurzer Datensatz (Statistik ID 0207)	CSV-Beispieldatei für die Prüfungsstatistik - langer Datensatz (Statistik ID 0647)
BerichtseinheitID	BerichtseinheitID
Berichtsland	Berichtsland
Berichtssemester	Berichtssemester
Berichtsjahr	Berichtsjahr
HochschulstandortMelder	HochschulstandortMelder
Paginiernummer	Paginiernummer
Matrikelnummer	Matrikelnummer
Geschlecht	Geschlecht
Geburtstag	Geburtstag
Geburtsmonat	Geburtsmonat
Geburtsjahr	Geburtsjahr
Vorname	Vorname
Staatsangehoerigkeit	Staatsangehoerigkeit
Freifeld18	StaatsangehoerigkeitWeitere
Ersteinschreibung_Hochschulstandort	Semesterwohnsitz_Bundesland_bzw_99_fuer_Ausland
Ersteinschreibung_StaatHochschule	Semesterwohnsitz_Kreis_bzw_Staat_im_Ausland
Ersteinschreibung_Semester	Heimatwohnsitz_Bundesland_bzw_99_fuer_Ausland
Ersteinschreibung_Jahr	Heimatwohnsitz_Kreis_bzw_Staat_im_Ausland
Freifeld257	Hoererstatus
HZB_Jahr	Freifeld_EF15_2
HZB_Art	Freifeld_EF16_2
HZB_Bundesland	Ersteinschreibung_Hochschulstandort
HZB_Kreis_Staat	Ersteinschreibung_StaatHochschule
Freifeld13	Ersteinschreibung_Semester
Erste_Pruefung_Pruefungsamt	Ersteinschreibung_Jahr
Erste_Pruefung_Fachsemester_Anzahl	Anzahl_Hochschulsemester_Insgesamt
Erste_Pruefung_Fachsemester_angerechnet_Insgesamt	Anzahl_Urlaubssemester
Erste_Pruefung_Fachsemester_angerechnet_anderer_Studiengang	Anzahl_Praxissemester
Erste_Pruefung_Fachsemester_angerechnet_Berufspraktische_Taetigkeit	Semester_am_Studienkolleg
Erste_Pruefung_Fachsemester_angerechnet_Auslandsstudium	Anzahl_der_Unterbrechungssemester_insgesamt
Erste_Pruefung_Anzahl_ECTS_Insgesamt	Art_der_Studienunterbrechung
Erste_Pruefung_Anzahl_ECTS_außerhalb_Hochschule_Berufliche_Qualifikation	Freifeld_EF27_3
Erste_Pruefung_Anzahl_ECTS_Ausland	Erster_Studiengang_im_Berichtssemester_Art_der_Einschreibung
Erste_Pruefung_erster_Auslandsaufenthalt_Staat	Erster_Studiengang_im_Berichtssemester_Grund_der_Beurlaubung_Exmatrikulation
Erste_Pruefung_erster_Auslandsaufenthalt_Dauer	Erster_Studiengang_im_Berichtssemester_Art_des_Studiums
Erste_Pruefung_erster_Auslandsaufenthalt_Art_des_Aufenthaltes	Erster_Studiengang_im_Berichtssemester_Voll_Teil_Duales_Studium



Erste_Pruefung_erster_Auslandsaufenthalt_Art_Mobilitaetsprogramm	Erster_Studiengang_im_Berichtssemester_Anzahl_Fachsemester
Erste_Pruefung_zweiter_Auslandsaufenthalt_Staat	Erster_Studiengang_im_Berichtssemester_Angestrebte_Abschlusspruefung
Erste_Pruefung_zweiter_Auslandsaufenthalt_Dauer	Erster_Studiengang_im_Berichtssemester_Ort_angestreb_Abschlusspr_Bundesland_bzw_99_fuer_Ausland
Erste_Pruefung_zweiter_Auslandsaufenthalt_Art_des_Aufenthaltes	Erster_Studiengang_im_Berichtssemester_Ort_angestreb_Abschlusspr_Kreis_bzw_Staat_im_Ausland
Erste_Pruefung_zweiter_Auslandsaufenthalt_Art_Mobilitaetsprogramm	Erster_Studiengang_im_Berichtssemester_Regelstudienzeit
Erste_Pruefung_dritter_Auslandsaufenthalt_Staat	Erster_Studiengang_im_Berichtssemester_1_Studienfach
Erste_Pruefung_dritter_Auslandsaufenthalt_Dauer	Erster_Studiengang_im_Berichtssemester_2_Studienfach
Erste_Pruefung_dritter_Auslandsaufenthalt_Art_des_Aufenthaltes	Erster_Studiengang_im_Berichtssemester_Freifeld_EF3_8_2
Erste_Pruefung_dritter_Auslandsaufenthalt_Art_Mobilitaetsprogramm	Erster_Studiengang_im_Berichtssemester_3_Studienfach
Erste_Pruefung_Abschlusspruefung	Erster_Studiengang_im_Berichtssemester_Freifeld_EF4_0_2
Erste_Pruefung_Art_Promotion	Erster_Studiengang_im_Berichtssemester_Freifeld_EF4_1_3
Erste_Pruefung_Regelstudienzeit	Erster_Studiengang_im_Berichtssemester_Freifeld_EF4_2_2
Erste_Pruefung_Studienfach1	Erster_Studiengang_im_Berichtssemester_Freifeld_EF4_3_5
Erste_Pruefung_Studienfach2	Zweiter_Studiengang_im_Berichtssemester_Art_der_Einschreibung
Erste_Pruefung_Freifeld_EF152_2	Zweiter_Studiengang_im_Berichtssemester_Grund_der_Beurlaubung_Exmatrikulation
Erste_Pruefung_Studienfach3	Zweiter_Studiengang_im_Berichtssemester_Art_des_Studiums
Erste_Pruefung_Freifeld_EF154_2	Zweiter_Studiengang_im_Berichtssemester_Voll_Teil_Duales_Studium
Erste_Pruefung_Monat_des_Pruefungsabschlusses	Zweiter_Studiengang_im_Berichtssemester_Anzahl_Fachsemester
Erste_Pruefung_Jahr_des_Pruefungsabschlusses	Zweiter_Studiengang_im_Berichtssemester_Angestrebte_Abschlusspruefung
Erste_Pruefung_Pruefungsergebnis	Zweiter_Studiengang_im_Berichtssemester_Ort_angestreb_Abschlusspr_Bundesland_bzw_99_fuer_Ausland
Erste_Pruefung_Gesamtnote	Zweiter_Studiengang_im_Berichtssemester_Ort_angestreb_Abschlusspr_Kreis_bzw_Staat_im_Ausland
Erste_Pruefung_Freifeld_EF159_3	Zweiter_Studiengang_im_Berichtssemester_Regelstudienzeit
Erste_Pruefung_Freifeld_EF160_2	Zweiter_Studiengang_im_Berichtssemester_1_Studienfach
Erste_Pruefung_Freifeld_EF161_1	Zweiter_Studiengang_im_Berichtssemester_2_Studienfach
Erste_Pruefung_Freifeld_EF162_1	Zweiter_Studiengang_im_Berichtssemester_Freifeld_EF54_2
Zweite_Pruefung_Pruefungsamt	Zweiter_Studiengang_im_Berichtssemester_3_Studienfach
Zweite_Pruefung_Fachsemester_Anzahl	Zweiter_Studiengang_im_Berichtssemester_Freifeld_EF56_2
Zweite_Pruefung_Fachsemester_angerechnet_Insgesamt	Zweiter_Studiengang_im_Berichtssemester_Freifeld_EF57_3
Zweite_Pruefung_Fachsemester_angerechnet_anderer_Studiengang	Zweiter_Studiengang_im_Berichtssemester_Freifeld_EF58_2
Zweite_Pruefung_Fachsemester_angerechnet_Berufspraktische_Taetigkeit	Zweiter_Studiengang_im_Berichtssemester_Freifeld_EF59_5



Zweite_Pruefung_Fachsemester_angerechnet_Auslandsstudium	Einschreibung_an_andere_Hochschule_Hochschulstandort
Zweite_Pruefung_Anzahl_ECTS_Insgesamt	Einschreibung_an_andere_Hochschule_außerhalb_Dtl_Staat
Zweite_Pruefung_Anzahl_ECTS_außerhalb_Hochschule_Berufliche_Qualifikation	Einschreibung_an_andere_Hochschule_angestrebte_Abschlusspruefung
Zweite_Pruefung_Anzahl_ECTS_Ausland	Einschreibung_an_andere_Hochschule_1_Studienfach
Zweite_Pruefung_erster_Auslandsaufenthalt_Staat	Einschreibung_an_andere_Hochschule_2_Studienfach
Zweite_Pruefung_erster_Auslandsaufenthalt_Dauer	Einschreibung_an_andere_Hochschule_3_Studienfach
Zweite_Pruefung_erster_Auslandsaufenthalt_Art_des_Aufenthaltes	Einschreibung_an_andere_Hochschule_Freifeld_EF66_3
Zweite_Pruefung_erster_Auslandsaufenthalt_Art_Mobilitaetsprogramm	Einschreibung_an_andere_Hochschule_Freifeld_EF67_2
Zweite_Pruefung_zweiter_Auslandsaufenthalt_Staat	Einschreibung_an_andere_Hochschule_Freifeld_EF68_5
Zweite_Pruefung_zweiter_Auslandsaufenthalt_Dauer	Studium_vorhergehendes_Semester_Kennziffer_Hochschulstandort
Zweite_Pruefung_zweiter_Auslandsaufenthalt_Art_des_Aufenthaltes	Studium_vorhergehendes_Semester_Kennziffer_Studiengang
Zweite_Pruefung_zweiter_Auslandsaufenthalt_Art_Mobilitaetsprogramm	Studium_vorhergehendes_Semester_1_Studiengang_Hochschulstandort
Zweite_Pruefung_dritter_Auslandsaufenthalt_Staat	Studium_vorhergehendes_Semester_1_Studiengang_außerhalb_Dtl_Staat
Zweite_Pruefung_dritter_Auslandsaufenthalt_Dauer	Studium_vorhergehendes_Semester_1_Studiengang_angestrebte_Abschlusspruefung
Zweite_Pruefung_dritter_Auslandsaufenthalt_Art_des_Aufenthaltes	Studium_vorhergehendes_Semester_1_Studiengang_1_Studienfach
Zweite_Pruefung_dritter_Auslandsaufenthalt_Art_Mobilitaetsprogramm	Studium_vorhergehendes_Semester_1_Studiengang_2_Studienfach
Zweite_Pruefung_Abschlusspruefung	Studium_vorhergehendes_Semester_1_Studiengang_3_Studienfach
Zweite_Pruefung_Art_Promotion	Studium_vorhergehendes_Semester_1_Studiengang_Freifeld_EF77_3
Zweite_Pruefung_Regelstudienzeit	Studium_vorhergehendes_Semester_1_Studiengang_Freifeld_EF78_2
Zweite_Pruefung_Studienfach1	Studium_vorhergehendes_Semester_1_Studiengang_Freifeld_EF79_5
Zweite_Pruefung_Studienfach2	Studium_vorhergehendes_Semester_2_Studiengang_Hochschulstandort
Zweite_Pruefung_Freifeld_EF189_2	Studium_vorhergehendes_Semester_2_Studiengang_außerhalb_Dtl_Staat
Zweite_Pruefung_Studienfach3	Studium_vorhergehendes_Semester_2_Studiengang_angestrebte_Abschlusspruefung
Zweite_Pruefung_Freifeld_EF191_2	Studium_vorhergehendes_Semester_2_Studiengang_1_Studienfach
Zweite_Pruefung_Monat_des_Pruefungsabschlusses	Studium_vorhergehendes_Semester_2_Studiengang_2_Studienfach
Zweite_Pruefung_Jahr_des_Pruefungsabschlusses	Studium_vorhergehendes_Semester_2_Studiengang_3_Studienfach
Zweite_Pruefung_Pruefungsergebnis	Studium_vorhergehendes_Semester_2_Studiengang_Freifeld_EF86_3
Zweite_Pruefung_Gesamtnote	Studium_vorhergehendes_Semester_2_Studiengang_Freifeld_EF87_2
Zweite_Pruefung_Freifeld_EF196_4	Studium_vorhergehendes_Semester_2_Studiengang_Freifeld_EF88_5
Zweite_Pruefung_Freifeld_EF197_1	Vor_Berichtssemester_abgelegte_letzte_Pruefung_Hochschulstandort



Zweite_Pruefung_Freifeld_EF198_1	Vor_Berichtssemester_abgelegte_letzte_Pruefung_außerhalb_Dtl_Staat
Zweite_Pruefung_Freifeld_EF199_1	Vor_Berichtssemester_abgelegte_letzte_Pruefung_Art_der_Pruefung
	Vor_Berichtssemester_abgelegte_letzte_Pruefung_1_Studienfach
	Vor_Berichtssemester_abgelegte_letzte_Pruefung_2_Studienfach
	Vor_Berichtssemester_abgelegte_letzte_Pruefung_3_Studienfach
	Vor_Berichtssemester_abgelegte_letzte_Pruefung_Monat_Pruefungsabschluss
	Vor_Berichtssemester_abgelegte_letzte_Pruefung_Jahr_Pruefungsabschlusses
	Vor_Berichtssemester_abgelegte_letzte_Pruefung_Pruefungsergebnis
	Vor_Berichtssemester_abgelegte_letzte_Pruefung_Gesamtnote
	Vor_Berichtssemester_abgelegte_letzte_Pruefung_Freifeld_EF99_1
	Vor_Berichtssemester_abgelegte_letzte_Pruefung_Freifeld_EF100_3
	Vor_Berichtssemester_abgelegte_letzte_Pruefung_Freifeld_EF101_2
	Vor_Berichtssemester_abgelegte_letzte_Pruefung_Freifeld_EF102_5
	Vor_Berichtssemester_abgelegte_vorletzte_Pruefung_Hochschulstandort
	Vor_Berichtssemester_abgelegte_vorletzte_Pruefung_außerhalb_Dtl_Staat
	Vor_Berichtssemester_abgelegte_vorletzte_Pruefung_Art_der_Pruefung
	Vor_Berichtssemester_abgelegte_vorletzte_Pruefung_1_Studienfach
	Vor_Berichtssemester_abgelegte_vorletzte_Pruefung_2_Studienfach
	Vor_Berichtssemester_abgelegte_vorletzte_Pruefung_3_Studienfach
	Vor_Berichtssemester_abgelegte_vorletzte_Pruefung_Monat_Pruefungsabschluss
	Vor_Berichtssemester_abgelegte_vorletzte_Pruefung_Jahr_Pruefungsabschlusses
	Vor_Berichtssemester_abgelegte_vorletzte_Pruefung_Pruefungsergebnis
	Vor_Berichtssemester_abgelegte_vorletzte_Pruefung_Gesamtnote
	Vor_Berichtssemester_abgelegte_vorletzte_Pruefung_Freifeld_EF113_2
	Vor_Berichtssemester_abgelegte_vorletzte_Pruefung_Freifeld_EF114_3
	Vor_Berichtssemester_abgelegte_vorletzte_Pruefung_Freifeld_EF115_2
	Vor_Berichtssemester_abgelegte_vorletzte_Pruefung_Freifeld_EF116_5
	HZB_Jahr
	HZB_Art
	HZB_Bundesland
	HZB_Kreis_Staat
	HZB_Freifeld_EF120_3



	HZB_Freifeld_EF121_2
	Berufspraktische_Taetigkeit_vor_Studium_Art_Taetigkeit _Berufsausbildung_mit_Abschluss
	Berufspraktische_Taetigkeit_vor_Studium_Art_Taetigkeit _Praktikum_Volontariat
	Berufspraktische_Taetigkeit_vor_Studium_Freifeld_EF1 24_3
	Berufspraktische_Taetigkeit_vor_Studium_Freifeld_EF1 25_3
	Erste_Pruefung_Pruefungsamt
	Erste_Pruefung_Fachsemester_Anzahl
	Erste_Pruefung_Fachsemester_angerechnet_Insgesamt
	Erste_Pruefung_Fachsemester_angerechnet_anderer_S tudiengang
	Erste_Pruefung_Fachsemester_angerechnet_Berufspra ktische_Taetigkeit
	Erste_Pruefung_Fachsemester_angerechnet_Auslandss tudium
	Erste_Pruefung_Anzahl_ECTS_Insgesamt
	Erste_Pruefung_Anzahl_ECTS_außerhalb_Hochschule_ Berufliche_Qualifikation
	Erste_Pruefung_Anzahl_ECTS_Ausland
	Erste_Pruefung_erster_Auslandsaufenthalt_Staat
	Erste_Pruefung_erster_Auslandsaufenthalt_Dauer
	Erste_Pruefung_erster_Auslandsaufenthalt_Art_des_Auf enthaltes
	Erste_Pruefung_erster_Auslandsaufenthalt_Art_Mobilita etsprogramm
	Erste_Pruefung_zweiter_Auslandsaufenthalt_Staat
	Erste_Pruefung_zweiter_Auslandsaufenthalt_Dauer
	Erste_Pruefung_zweiter_Auslandsaufenthalt_Art_des_A ufenthaltes
	Erste_Pruefung_zweiter_Auslandsaufenthalt_Art_Mobilit aetsprogramm
	Erste_Pruefung_dritter_Auslandsaufenthalt_Staat
	Erste_Pruefung_dritter_Auslandsaufenthalt_Dauer
	Erste_Pruefung_dritter_Auslandsaufenthalt_Art_des_Auf enthaltes
	Erste_Pruefung_dritter_Auslandsaufenthalt_Art_Mobilita etsprogramm
	Erste_Pruefung_Abschlusspruefung
	Erste_Pruefung_Art_Promotion
	Erste_Pruefung_Regelstudienzeit
	Erste_Pruefung_Studienfach1
	Erste_Pruefung_Studienfach2
	Erste_Pruefung_Freifeld_EF152_2
	Erste_Pruefung_Studienfach3
	Erste_Pruefung_Freifeld_EF154_2
	Erste_Pruefung_Monat_des_Pruefungsabschlusses
	Erste_Pruefung_Jahr_des_Pruefungsabschlusses
	Erste_Pruefung_Pruefungsergebnis
	Erste_Pruefung_Gesamtnote
	Erste_Pruefung_Freifeld_EF159_3



	Erste_Pruefung_Freifeld_EF160_2
	Erste_Pruefung_Freifeld_EF161_1
	Erste_Pruefung_Freifeld_EF162_1
	Zweite_Pruefung_Pruefungsamt
	Zweite_Pruefung_Fachsemester_Anzahl
	Zweite_Pruefung_Fachsemester_angerechnet_Insgesamt
	Zweite_Pruefung_Fachsemester_angerechnet_anderer_Studiengang
	Zweite_Pruefung_Fachsemester_angerechnet_Berufspraktische_Taetigkeit
	Zweite_Pruefung_Fachsemester_angerechnet_Auslandsstudium
	Zweite_Pruefung_Anzahl_ECTS_Insgesamt
	Zweite_Pruefung_Anzahl_ECTS_außerhalb_Hochschule_Berufliche_Qualifikation
	Zweite_Pruefung_Anzahl_ECTS_Ausland
	Zweite_Pruefung_erster_Auslandsaufenthalt_Staat
	Zweite_Pruefung_erster_Auslandsaufenthalt_Dauer
	Zweite_Pruefung_erster_Auslandsaufenthalt_Art_des_Aufenthaltes
	Zweite_Pruefung_erster_Auslandsaufenthalt_Art_Mobilitaetsprogramm
	Zweite_Pruefung_zweiter_Auslandsaufenthalt_Staat
	Zweite_Pruefung_zweiter_Auslandsaufenthalt_Dauer
	Zweite_Pruefung_zweiter_Auslandsaufenthalt_Art_des_Aufenthaltes
	Zweite_Pruefung_zweiter_Auslandsaufenthalt_Art_Mobilitaetsprogramm
	Zweite_Pruefung_dritter_Auslandsaufenthalt_Staat
	Zweite_Pruefung_dritter_Auslandsaufenthalt_Dauer
	Zweite_Pruefung_dritter_Auslandsaufenthalt_Art_des_Aufenthaltes
	Zweite_Pruefung_dritter_Auslandsaufenthalt_Art_Mobilitaetsprogramm
	Zweite_Pruefung_Abschlusspruefung
	Zweite_Pruefung_Art_Promotion
	Zweite_Pruefung_Regelstudienzeit
	Zweite_Pruefung_Studienfach1
	Zweite_Pruefung_Studienfach2
	Zweite_Pruefung_Freifeld_EF189_2
	Zweite_Pruefung_Studienfach3
	Zweite_Pruefung_Freifeld_EF191_2
	Zweite_Pruefung_Monat_des_Pruefungsabschlusses
	Zweite_Pruefung_Jahr_des_Pruefungsabschlusses
	Zweite_Pruefung_Pruefungsergebnis
	Zweite_Pruefung_Gesamtnote
	Zweite_Pruefung_Freifeld_EF196_4
	Zweite_Pruefung_Freifeld_EF197_1
	Zweite_Pruefung_Freifeld_EF198_1
	Zweite_Pruefung_Freifeld_EF199_1